



Association Loi 1901

**DOSSIER DE DEMANDE DE  
SUBVENTION COMMUNALE**

AU TITRE DE L'ANNEE 2025

A retourner avant **le 31 décembre 2024** par courrier, par e-mail ou remettre en main propre (en 2 exemplaires et sans agrafe) au Service animation locale et Vie associative

## Documents à fournir :

- Lors d'une première demande :
  - Récépissé de déclaration en Préfecture ou sous-préfecture
  - Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
  - Statuts signés par le Président
  
- En cas de changements de statuts :
  - Récépissé de déclaration de modification statutaire en Préfecture ou sous-préfecture, y compris en cas de changement des membres du bureau
  - Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
  - Nouveaux statuts
  
- Pour les associations utilisant un local ou équipement communal :
  - Attestation d'assurance couvrant les risques liés à l'utilisation de ce local
  
- Pour toute demande :
  - Procès verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président
  - Composition du Conseil d'administration mentionnant le nom et la fonction des membres (cf. : fiche de renseignement)
  - Compte de résultat daté et signé par le Président et le Trésorier approuvé par l'AG 2023. Les comptes doivent être certifiés par un Commissaire aux comptes lorsque l'association a perçu annuellement une ou plusieurs subventions dont le montant global dépasse 153 000€.
  - Budget prévisionnel 2025 daté et signé par le Président et le Trésorier,
  - Un bilan annuel d'activités 2024 signé par le Président + bilan financier prévisionnel
  - Relevé d'Identité Bancaire au nom de l'association

## **PRESENTATION DE L'ASSOCIATION**

Intitulé exact de l'association :

Territoire d'intervention de l'association :

Date de déclaration à la Préfecture ou sous-Préfecture :

Date de parution au Journal Officiel :

N° de police d'assurance :

Nom et adresse de l'agence gestionnaire :

Numéro SIRET :

Adresse du siège social :

Adresse postale :

Téléphone :

Télécopie :

Adresse E-mail :

Agrafer le RIB ou RIP original

## RENSEIGNEMENTS

<b>Président(e)</b>	
Nom et prénom :	
Adresse :	
Téléphone :	E-mail :
<b>Trésorier(e)</b>	
Nom et prénom :	
Adresse :	
Téléphone :	E-mail :
<b>Secrétaire</b>	
Nom et prénom :	
Adresse :	
Téléphone :	E-mail :
Date de la dernière Assemblée générale (joindre le dernier procès-verbal) :	

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

<b>Adhérents</b>				
Nombre total au dernier exercice :				
Répartition hommes/femmes :				
Nombre par ville : (préciser le nombre et chaque ville)				
Nombre par niveau d'âge :				
Maternel	Elémentaire	Collège/Lycée	Adulte	+ de 60 ans

<b>Montant annuel de la cotisation par adhérent :</b>			
Jeunes	Lycéens	Adultes	Séniors

<b>Moyens humains</b>
Nombre de personnes salariées :
Nombre de bénévoles encadrant les activités :

<b>Moyens matériels</b>
Si vous disposez d'un local : l'association est propriétaire <input type="checkbox"/> locataire <input type="checkbox"/> utilisant un local mis à disposition
Les locaux sont mis à disposition <input type="checkbox"/> Par qui ?
Adresse :
Autres moyens matériels mis à disposition :
Pour les associations sportives et culturelles
Acceptez-vous le dispositif de la carte sport culture ? : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

**BILAN DES ACTIVITES REGULIERES 2024**

Description des activités ou des projets	Période concernée	Lieu de réalisation	Nombre de Personnes touchées

## COMPTE DE RESULTAT 2023

Modèle à utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services	_____ €	Marchandises	_____ €
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...)	_____ €	Prestations de services	_____ €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	Produits des activités annexes	_____ €
Fournitures administratives	_____ €		
Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures	_____ €	Etat (à détailler)	
		DDASS	_____ €
<b>61 - Services extérieurs</b>		Politique de la Ville	_____ €
Sous-traitance générale	_____ €	Emploi et solidarité	_____ €
Locations mobilières et immobilières	_____ €	Jeunesse et Sport	_____ €
Entretien et réparation	_____ €	Autre : _____	_____ €
Assurances	_____ €	Région	_____ €
Documentation	_____ €	Département	_____ €
Divers	_____ €	_____	_____ €
Formations	_____ €	_____	_____ €
		Commune(s)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Morangis	_____ €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	Autres : _____	_____ €
Publicité, publications	_____ €	_____	_____ €
Déplacements, missions et réceptions	_____ €	Organismes sociaux (à détailler)	_____ €
Frais postaux et télécommunication	_____ €	_____	_____ €
Services bancaires	_____ €	_____	_____ €
Divers	_____ €	_____	_____ €
		Fonds européens	_____ €
<b>63 - Impôts et taxes</b>		CNASEA (emplois aidés)	_____ €
Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	Autres (précisez)	_____ €
Autre impôts et taxes	_____ €	_____	_____ €
		_____	_____ €
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion</b>	
Rémunération du personnel	_____ €	<b>Courante</b>	
Charges sociales	_____ €	Cotisations	_____ €
Autres charges de personnel	_____ €	Autres	_____ €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	_____ €	<b>76 - Produits financiers</b>	_____ €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	_____ €	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
		Sur opérations de gestion	_____ €
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>	_____ €	Sur exercices antérieurs	_____ €
		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature	_____ €	Bénévolat	_____ €
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	_____ €	Prestations en nature	_____ €
Personnes bénévoles	_____ €	Dons en nature	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €

Excédent : ..... € ou Perte de l'exercice : ..... €

Fonds de réserve de l'association : ..... €

## COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL 2024

Modèle à utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services	_____ €	Marchandises	_____ €
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...)	_____ €	Prestations de services	_____ €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	Produits des activités annexes	_____ €
Fournitures administratives	_____ €		
Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures	_____ €	Etat (à détailler)	
		DDASS	_____ €
<b>61 - Services extérieurs</b>		Politique de la Ville	_____ €
Sous-traitance générale	_____ €	Emploi et solidarité	_____ €
Locations mobilières et immobilières	_____ €	Jeunesse et Sport	_____ €
Entretien et réparation	_____ €	Autre : _____	_____ €
Assurances	_____ €	Région	_____ €
Documentation	_____ €	Département	_____ €
Divers	_____ €	_____	_____ €
Formations	_____ €	_____	_____ €
		Commune(s)	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Morangis	_____ €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	Autres : _____	_____ €
Publicité, publications	_____ €	_____	_____ €
Déplacements, missions et réceptions	_____ €	Organismes sociaux (à détailler)	_____ €
Frais postaux et télécommunication	_____ €	_____	_____ €
Services bancaires	_____ €	_____	_____ €
Divers	_____ €	_____	_____ €
		Fonds européens	_____ €
<b>63 - Impôts et taxes</b>		CNASEA (emplois aidés)	_____ €
Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	Autres (précisez)	_____ €
Autre impôts et taxes	_____ €	_____	_____ €
		_____	_____ €
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion</b>	
Rémunération du personnel	_____ €	<b>Courante</b>	
Charges sociales	_____ €	Cotisations	_____ €
Autres charges de personnel	_____ €	Autres	_____ €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	_____ €	<b>76 - Produits financiers</b>	_____ €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	_____ €	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
		Sur opérations de gestion	_____ €
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>	_____ €	Sur exercices antérieurs	_____ €
		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature	_____ €	Bénévolat	_____ €
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	_____ €	Prestations en nature	_____ €
Personnes bénévoles	_____ €	Dons en nature	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €

Excédent : ..... € ou Perte de l'exercice : ..... €

Fonds de réserve de l'association : ..... €

<b>PROJETS /ACTIVITES HABITUELS 2025</b>					
<b>Description des activités</b>	<b>Période concernée</b>	<b>Lieu de réalisation</b>	<b>Public cible (catégories, nombre)</b>	<b>Montant du budget du projet</b>	<b>Subvention demandée par projet</b>

Comment souhaitez-vous vous impliquer dans la vie culturelle, sportive et événementielle de la ville ?

**PROJETS/ACTIVITES SPECIFIQUES 2025**

Prévoir une fiche par projet

Intitulé du projet :

Responsable du projet :

Téléphone :

E-mail :

Objectifs du projet :

Description du projet :

Période du projet :

Lieu de réalisation :

Public cible (catégorie et nombre) :

Moyens matériels (matériel, équipement, mise à disposition) :

Partenaires associés au projet et de quelle manière :

**Evaluation du projet**

Quelles sont les méthodes d'évaluation prévues pour ce projet ?

Quels sont les résultats attendus ?

**BUDGET PREVISIONNEL DES PROJETS/ACTIVITES SPECIFIQUES 2025**

<b>TITRE DU PROJET :</b>			
<b>Dépenses prévues</b>		<b>Recettes prévues</b>	
Nature	Montant	Partenaires	Montant
	€	Fonds propres	€
	€	Recette participants	€
	€	Partenaires sollicités	
	€	-	€
	€	-	€
	€	-	€
	€	-	€
	€	Commune de Morangis	€
<b>Total</b>	<b>€</b>	<b>Total</b>	<b>€</b>

<b>TITRE DU PROJET :</b>			
<b>Dépenses prévues</b>		<b>Recettes prévues</b>	
Nature	Montant	Partenaires	Montant
	€	Fonds propres	€
	€	Recette participants	€
	€	Partenaires sollicités	
	€	-	€
	€	-	€
	€	-	€
	€	-	€
	€	Commune de Morangis	€
<b>Total</b>	<b>€</b>	<b>Total</b>	<b>€</b>

<b>TITRE DU PROJET :</b>			
<b>Dépenses prévues</b>		<b>Recettes prévues</b>	
Nature	Montant	Partenaires	Montant
	€	Fonds propres	€
	€	Recette participants	€
	€	Partenaires sollicités	
	€	-	€
	€	-	€
	€	-	€
	€	-	€
	€	Commune de Morangis	€
<b>Total</b>	<b>€</b>	<b>Total</b>	<b>€</b>

## BUDGET PREVISIONNEL 2025

Modèle à utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services	_____ €	Marchandises	_____ €
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...)	_____ €	Prestations de services	_____ €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	Produits des activités annexes	_____ €
Fournitures administratives	_____ €		
Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures	_____ €	Etat (à détailler)	
		DDASS	_____ €
<b>61 - Services extérieurs</b>		Politique de la Ville	_____ €
Sous-traitance générale	_____ €	Emploi et solidarité	_____ €
Locations mobilières et immobilières	_____ €	Jeunesse et Sport	_____ €
Entretien et réparation	_____ €	Autre : _____	_____ €
Assurances	_____ €	Région	_____ €
Documentation	_____ €	Département	_____ €
Divers	_____ €	_____	_____ €
Formations	_____ €	_____	_____ €
		Commune(s)	_____ €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Morangis	_____ €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	Autres	_____ €
Publicité, publications	_____ €	_____	_____ €
Déplacements, missions et réceptions	_____ €	Organismes sociaux (à détailler)	_____ €
Frais postaux et télécommunication	_____ €	_____	_____ €
Services bancaires	_____ €	_____	_____ €
Divers	_____ €	_____	_____ €
		Fonds européens	_____ €
<b>63 - Impôts et taxes</b>		CNASEA (emplois aidés)	_____ €
Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	Autres (précisez)	_____ €
Autre impôts et taxes	_____ €	_____	_____ €
		_____	_____ €
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion</b>	
Rémunération du personnel	_____ €	<b>Courante</b>	
Charges sociales	_____ €	Cotisations	_____ €
Autres charges de personnel	_____ €	Autres	_____ €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	_____ €	<b>76 - Produits financiers</b>	_____ €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	_____ €	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
		Sur opérations de gestion	_____ €
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>	_____ €	Sur exercices antérieurs	_____ €
		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature	_____ €	Bénévolat	_____ €
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	_____ €	Prestations en nature	_____ €
Personnes bénévoles	_____ €	Dons en nature	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €

Excédent : ..... € ou Perte de l'exercice : ..... €

Fonds de réserve de l'association : ..... €

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur que toutes les informations comprises dans le présent dossier sont exactes.

Fait, à ..... le .....

**Le Président**

**Le Trésorier**

**Signatures obligatoires**

	Subventions demandées	Subventions accordées	Organismes financeurs
Année 2024 :			

L'attribution de subventions par les collectivités territoriales est soumise de droit à un contrôle éventuel de la Chambre Régionale des Comptes et du Trésor public afin de vérifier sur pièces et sur place l'utilisation qui a été faite des fonds publics accordés.

Références législatives :

Article L. 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales

Loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Article L 612-4 du Code du commerce

Loi n°2001-1168 du 11 décembre 2001 portant mesures urgentes de réformes à caractère économique et financier