



Association Loi 1901

**DOSSIER DE DEMANDE DE  
SUBVENTION COMMUNALE**

AU TITRE DE L'ANNEE 2020

A RETOURNER AVANT LE 1<sup>er</sup> DECEMBRE 2019

## Documents à fournir :

- Lors d'une première demande :
  - Récépissé de déclaration en Préfecture ou sous-préfecture
  - Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
  - Statuts signés par le Président
  - Composition du Conseil d'administration mentionnant le nom et la fonction des membres
  
- En cas de changements de statuts :
  - Récépissé de déclaration de modification statutaire en Préfecture ou sous-préfecture, y compris en cas de changement des membres du bureau
  - Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
  - Nouveaux statuts
  
- Pour les associations disposant d'un local communal :
  - Attestation d'assurance couvrant les risques liés à l'utilisation de ce local
  
- Pour toute demande :
  - Procès verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président
  - Compte de résultat daté et signé par le Président et le Trésorier. Les comptes doivent être certifiés par un Commissaire aux comptes lorsque l'association a perçu annuellement une ou plusieurs subventions dont le montant global dépasse 153 000€.
  - Budget prévisionnel daté et signé par le Président et le Trésorier
  - Un bilan annuel d'activités signé par le Président
  - Relevé d'Identité Bancaire au nom de l'association

## PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Intitulé exact de l'association :

Objet de l'association :

Territoire d'intervention de l'association :

Date de déclaration à la Préfecture ou sous-Préfecture :

Date de parution au Journal Officiel :

N° de police d'assurance :

Nom et adresse de l'agence gestionnaire :

Numéro SIRET :

Adresse du siège social :

Adresse postale :

Téléphone :

Télécopie :

Adresse E-mail :

Agrafer le RIB ou RIP original

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE BUREAU****Président(e)**

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

**Trésorier(e)**

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

**Secrétaire**

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

**Date de la dernière Assemblée générale (joindre le procès-verbal) :****RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION****Adhérents**

Nombre total au dernier exercice :

Nombre de Morangissois :

Nombre par niveau d'âge

Maternel/Elémentaire

Collège/Lycée

Adulte

+ de 60 ans

**Montant annuel de la cotisation par adhérent :****Moyens humains**

Nombre de personnes salariées :

Nombre de bénévoles encadrant les activités :

**Moyens matériels**Si vous disposez d'un local : l'association est propriétaire  locataire Les locaux sont mis à disposition  Par qui ?

Adresse :

Autres moyens matériels mis à disposition :

**BILAN D'ACTIVITES 2019**

<b>Description des activités ou des projets</b>	<b>Période concernée</b>	<b>Lieu de réalisation</b>	<b>Nombre de personnes touchées</b>

## COMPTE DE RESULTAT 2019

Modèle à utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services	_____ €	Marchandises	_____ €
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...)	_____ €	Prestations de services	_____ €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	Produits des activités annexes	_____ €
Fournitures administratives	_____ €		
Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures	_____ €	Etat (à détailler)	
		DDASS	_____ €
<b>61 - Services extérieurs</b>		Politique de la Ville	_____ €
Sous-traitance générale	_____ €	Emploi et solidarité	_____ €
Locations mobilières et immobilières	_____ €	Jeunesse et Sport	_____ €
Entretien et réparation	_____ €	Autre : _____	_____ €
Assurances	_____ €	Région	_____ €
Documentation	_____ €	Département	_____ €
Divers	_____ €	_____	_____ €
Formations	_____ €	_____	_____ €
		Commune(s)	_____ €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Morangis _____	_____ €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	_____	_____ €
Publicité, publications	_____ €	_____	_____ €
Déplacements, missions et réceptions	_____ €	Organismes sociaux (à détailler)	_____ €
Frais postaux et télécommunication	_____ €	_____	_____ €
Services bancaires	_____ €	_____	_____ €
Divers	_____ €	_____	_____ €
		Fonds européens	_____ €
<b>63 - Impôts et taxes</b>		CNASEA (emplois aidés)	_____ €
Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	Autres (précisez)	_____ €
Autre impôts et taxes	_____ €	_____	_____ €
		_____	_____ €
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération du personnel	_____ €	Cotisations	_____ €
Charges sociales	_____ €	Autres	_____ €
Autres charges de personnel	_____ €		
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	_____ €	<b>76 - Produits financiers</b>	_____ €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	_____ €	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>	_____ €	Sur opérations de gestion	_____ €
		Sur exercices antérieurs	_____ €
		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b>	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature	_____ €	Bénévolat	_____ €
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	_____ €	Prestations en nature	_____ €
Personnes bénévoles	_____ €	Dons en nature	_____ €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €

Excédent : ..... € ou Perte de l'exercice : ..... €

Fonds de réserve de l'association : .....€

**PROJETS 2020**

<b>Description des activités ou des projets</b>	<b>Période concernée</b>	<b>Lieu de réalisation</b>	<b>Public cible (catégories, nombre)</b>	<b>Montant du budget du projet</b>	<b>Subvention demandée par projet</b>

## BUDGET PREVISIONNEL 2020

Modèle à utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
<b>60 - Achats</b> Achats d'études et de prestations de services _____ € Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...) _____ € Fournitures non stockables (eau, énergie) _____ € Fournitures administratives _____ € Fournitures d'entretien et de petit équipement _____ € Autres fournitures _____ €		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b> Marchandises _____ € Prestations de services _____ € Produits des activités annexes _____ €	
<b>61 - Services extérieurs</b> Sous-traitance générale _____ € Locations mobilières et immobilières _____ € Entretien et réparation _____ € Assurances _____ € Documentation _____ € Divers _____ € Formations _____ €		<b>74 - Subventions d'exploitation</b> Etat (à détailler) DDASS _____ € Politique de la Ville _____ € Emploi et solidarité _____ € Jeunesse et Sport _____ € Autre : _____ € Région _____ € Département _____ € _____ € _____ € _____ €	
<b>62 - Autres services extérieurs</b> Rémunérations intermédiaires et honoraires _____ € Publicité, publications _____ € Déplacements, missions et réceptions _____ € Frais postaux et télécommunication _____ € Services bancaires _____ € Divers _____ €		Commune(s) Morangis _____ € _____ € _____ € Organismes sociaux (à détailler) _____ € _____ € _____ € Fonds européens CNASEA (emplois aidés) Autres (précisez) _____ € _____ €	
<b>63 - Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunérations _____ € Autre impôts et taxes _____ €		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b> Cotisations _____ € Autres _____ €	
<b>64 - Charges de personnel</b> Rémunération du personnel _____ € Charges sociales _____ € Autres charges de personnel _____ €		<b>76 - Produits financiers</b> _____ €	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b> _____ €		<b>77 - Produits exceptionnels</b> Sur opérations de gestion _____ € Sur exercices antérieurs _____ €	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b> _____ €		<b>78 - Reprise sur amortissements et provisions</b> _____ €	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b> _____ €			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b> Secours en nature _____ € Mise à disposition gratuite des biens et prestations _____ € Personnes bénévoles _____ €		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b> Bénévolat _____ € Prestations en nature _____ € Dons en nature _____ €	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____ €	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____ €

Excédent : ..... € ou Perte de l'exercice : ..... €

Fonds de réserve de l'association : .....€



## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur que toutes les informations comprises dans le présent dossier sont exactes.

Fait, à ..... le .....

**Le Président**

**Le Trésorier**

**Signatures obligatoires**

L'attribution de subventions par les collectivités territoriales est soumis de droit à un contrôle éventuel de la Chambre Régionale des Comptes et du Trésor public afin de vérifier sur pièces et sur place l'utilisation qui a été faite des fonds publics accordés.

Références législatives :

Article L. 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales

Loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Article L612-4 du Code du commerce

Loi n°2001-1168 du 11 décembre 2001 portant mesures urgentes de réformes à caractère économique et financier