



Association Loi 1901

**DOSSIER DE DEMANDE DE
SUBVENTION COMMUNALE**

AU TITRE DE L'ANNEE 2023

A RETOURNER AVANT LE 31 DECEMBRE 2022

Documents à fournir :

- Lors d'une première demande :
 - Récépissé de déclaration en Préfecture ou sous-préfecture
 - Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
 - Statuts signés par le Président
 - Composition du Conseil d'administration mentionnant le nom et la fonction des membres

- En cas de changements de statuts :
 - Récépissé de déclaration de modification statutaire en Préfecture ou sous-préfecture, y compris en cas de changement des membres du bureau
 - Copie de l'extrait de publication au Journal Officiel
 - Nouveaux statuts

- Pour les associations disposant d'un local communal :
 - Attestation d'assurance couvrant les risques liés à l'utilisation de ce local

- Pour toute demande :
 - Procès verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président
 - Compte de résultat daté et signé par le Président et le Trésorier. Les comptes doivent être certifiés par un Commissaire aux comptes lorsque l'association a perçu annuellement une ou plusieurs subventions dont le montant global dépasse 153 000€.
 - Budget prévisionnel daté et signé par le Président et le Trésorier
 - Un bilan annuel d'activités signé par le Président
 - Relevé d'Identité Bancaire au nom de l'association

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Intitulé exact de l'association :

Objet de l'association :

Territoire d'intervention de l'association :

Date de déclaration à la Préfecture ou sous-Préfecture :

Date de parution au Journal Officiel :

N° de police d'assurance :

Nom et adresse de l'agence gestionnaire :

Numéro SIRET :

Adresse du siège social :

Adresse postale :

Téléphone :

Télécopie :

Adresse E-mail :

Agrafer le RIB ou RIP original

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE BUREAU**Président(e)**

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Trésorier(e)

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Secrétaire

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Date de la dernière Assemblée générale (joindre le dernier procès-verbal) :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION**Adhérents**

Nombre total au dernier exercice :

Nombre de Morangissois :

Nombre par niveau d'âge

Maternel/Elémentaire

Collège/Lycée

Adulte

+ de 60 ans

Montant annuel de la cotisation par adhérent :

Moyens humains

Nombre de personnes salariées :

Nombre de bénévoles encadrant les activités :

Moyens matérielsSi vous disposez d'un local : l'association est propriétaire locataire Les locaux sont mis à disposition Par qui ?

Adresse :

Autres moyens matériels mis à disposition :

BILAN DES ACTIVITES REGULIERES 2022

Description des activités ou des projets	Période concernée	Lieu de réalisation	Nombre de personnes touchées

BILAN DES PROJETS SPECIFIQUES 2022

Prévoir une fiche par projet

Intitulé du projet :

Responsable du projet :

Téléphone :

E-mail :

Rappel des objectifs du projet :

Description du projet :

Durée du projet :

Lieu de réalisation :

Public touché (catégorie et nombre) :

Moyens matériels (matériel, équipement, mise à disposition) :

Partenaires associés au projet et de quelle manière :

Bilan du projet

Les objectifs du projet ont-ils été atteints ?

Points positifs :

Difficultés rencontrées :

Comment devrait évoluer ce projet ?

COMPTE DE RESULTAT 2022

Modèle à utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services	_____ €	Marchandises	_____ €
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...)	_____ €	Prestations de services	_____ €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	Produits des activités annexes	_____ €
Fournitures administratives	_____ €		
Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures	_____ €	Etat (à détailler)	
		DDASS	_____ €
61 - Services extérieurs		Politique de la Ville	_____ €
Sous-traitance générale	_____ €	Emploi et solidarité	_____ €
Locations mobilières et immobilières	_____ €	Jeunesse et Sport	_____ €
Entretien et réparation	_____ €	Autre : _____	_____ €
Assurances	_____ €	Région	_____ €
Documentation	_____ €	Département	_____ €
Divers	_____ €		_____ €
Formations	_____ €		_____ €
		Commune(s)	
62 - Autres services extérieurs		Morangis _____	_____ €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €		_____ €
Publicité, publications	_____ €		_____ €
Déplacements, missions et réceptions	_____ €	Organismes sociaux (à détailler)	_____ €
Frais postaux et télécommunication	_____ €		_____ €
Services bancaires	_____ €		_____ €
Divers	_____ €		_____ €
		Fonds européens	_____ €
63 - Impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	_____ €
Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	Autres (précisez)	_____ €
Autre impôts et taxes	_____ €		_____ €
			_____ €
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion	
Rémunération du personnel	_____ €	Courante	
Charges sociales	_____ €	Cotisations	_____ €
Autres charges de personnel	_____ €	Autres	_____ €
65 - Autres charges de gestion courante	_____ €	76 - Produits financiers	_____ €
67 - Charges exceptionnelles	_____ €	77 - Produits exceptionnels	
		Sur opérations de gestion	_____ €
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements	_____ €	Sur exercices antérieurs	_____ €
		78 - Reprise sur amortissements et provisions	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	_____ €	Bénévolat	_____ €
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	_____ €	Prestations en nature	_____ €
Personnes bénévoles	_____ €	Dons en nature	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €

Excédent : € ou Perte de l'exercice : €

Fonds de réserve de l'association : €

ACTIVITES REGULIERES 2023

Description des activités	Période concernée	Lieu de réalisation	Public cible (catégories, nombre)	Montant du budget du projet	Subvention demandée par projet

PROJETS SPECIFIQUES 2023

Prévoir une fiche par projet

Intitulé du projet :

Responsable du projet :

Téléphone :

E-mail :

Objectifs du projet :

Description du projet :

Période du projet :

Lieu de réalisation :

Public cible (catégorie et nombre) :

Moyens matériels (matériel, équipement, mise à disposition) :

Partenaires associés au projet et de quelle manière :

Evaluation du projet

Quelles sont les méthodes d'évaluation prévues pour ce projet ?

Quels sont les résultats attendus ?

BUDGET PREVISIONNEL DES PROJETS SPECIFIQUES 2023

TITRE DU PROJET :			
Dépenses prévues		Recettes prévues	
Nature	Montant	Partenaires	Montant
	€	Fonds propres	€
	€	Recette participants	€
	€	Partenaires sollicités	
	€	-	€
	€	-	€
	€	-	€
	€	-	€
	€	Commune de Morangis	€
Total	€	Total	€

TITRE DU PROJET :			
Dépenses prévues		Recettes prévues	
Nature	Montant	Partenaires	Montant
	€	Fonds propres	€
	€	Recette participants	€
	€	Partenaires sollicités	
	€	-	€
	€	-	€
	€	-	€
	€	-	€
	€	Commune de Morangis	€
Total	€	Total	€

TITRE DU PROJET :			
Dépenses prévues		Recettes prévues	
Nature	Montant	Partenaires	Montant
	€	Fonds propres	€
	€	Recette participants	€
	€	Partenaires sollicités	
	€	-	€
	€	-	€
	€	-	€
	€	-	€
	€	Commune de Morangis	€
Total	€	Total	€

BUDGET PREVISIONNEL 2023

Modèle à utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services	_____ €	Marchandises	_____ €
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...)	_____ €	Prestations de services	_____ €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	Produits des activités annexes	_____ €
Fournitures administratives	_____ €	74 - Subventions d'exploitation	
Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	Etat (à détailler)	
Autres fournitures	_____ €	DDASS	_____ €
61 - Services extérieurs		Politique de la Ville	_____ €
Sous-traitance générale	_____ €	Emploi et solidarité	_____ €
Locations mobilières et immobilières	_____ €	Jeunesse et Sport	_____ €
Entretien et réparation	_____ €	Autre : _____	_____ €
Assurances	_____ €	Région	_____ €
Documentation	_____ €	Département	_____ €
Divers	_____ €	_____	_____ €
Formations	_____ €	_____	_____ €
62 - Autres services extérieurs		Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	Morangis _____	_____ €
Publicité, publications	_____ €	_____	_____ €
Déplacements, missions et réceptions	_____ €	Organismes sociaux (à détailler)	
Frais postaux et télécommunication	_____ €	_____	_____ €
Services bancaires	_____ €	_____	_____ €
Divers	_____ €	_____	_____ €
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	_____ €
Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	CNASEA (emplois aidés)	_____ €
Autre impôts et taxes	_____ €	Autres (précisez)	_____ €
64 - Charges de personnel		_____	_____ €
Rémunération du personnel	_____ €	75 - Autres produits de gestion	
Charges sociales	_____ €	Courante	
Autres charges de personnel	_____ €	Cotisations	_____ €
65 - Autres charges de gestion courante	_____ €	Autres	_____ €
67 - Charges exceptionnelles	_____ €	76 - Produits financiers	_____ €
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements	_____ €	77 - Produits exceptionnels	
		Sur opérations de gestion	_____ €
		Sur exercices antérieurs	_____ €
		78 - Reprise sur amortissements et provisions	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	_____ €	Bénévolat	_____ €
Mise à disposition gratuite des biens et prestations	_____ €	Prestations en nature	_____ €
Personnes bénévoles	_____ €	Dons en nature	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €

Excédent : € ou Perte de l'exercice : €

Fonds de réserve de l'association : €

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur que toutes les informations comprises dans le présent dossier sont exactes.

Fait, à le

Le Président

Le Trésorier

Signatures obligatoires

L'attribution de subventions par les collectivités territoriales est soumise de droit à un contrôle éventuel de la Chambre Régionale des Comptes et du Trésor public afin de vérifier sur pièces et sur place l'utilisation qui a été faite des fonds publics accordés.

Références législatives :

Article L. 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales

Loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Article L 612-4 du Code du commerce

Loi n°2001-1168 du 11 décembre 2001 portant mesures urgentes de réformes à caractère économique et financier